

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Кушвинского муниципального округа
средняя общеобразовательная школа № 20
имени Героя Советского Союза Полушкина Петра Алексеевича**

**Рассмотрено на заседании
методического совета**

Протокол № 6 от «20» августа 2026 г.

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ №20 им Полушкина П.А.
_____/ Ляпина Т.А.

Приказ № 138 от «28» августа 2026 г.

М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
социально-гуманитарной направленности
«Ученическое самоуправление: школьный парламент»**

Возраст обучающихся: 12 – 17 лет

Срок реализации: 2 года

Объем программы: 272 часа (136 часов в год)

Автор-составитель:

Волегова Татьяна Сергеевна

п. Баранчинский, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационная карта программы
 2. Пояснительная записка
 3. Воспитательная деятельность
 4. Учебный план
 5. Содержание программы
 6. Календарный учебный график
 7. Условия реализации программы
 8. Формы аттестации и оценочные материалы
 9. Список литературы
- Приложения

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ

Параметр	Содержание
Ф. И. О. педагога	
Тип программы	общеразвивающая
Направленность	социально-гуманитарная
Способ освоения содержания	практико-ориентированный, креативный
Уровень освоения	базовый
Уровень реализации	основное общее и среднее общее образование
Форма обучения	очная
Продолжительность реализации	1 учебный год (34 учебные недели)
Объём программы	68 учебных часов
Возраст обучающихся	12–17 лет
Численность учебной группы	12–15 человек
Режим занятий	1 раз в неделю по 2 академических часа; продолжительность одного академического часа — 40 минут
Целевая аудитория	действующий и вновь избранный состав школьного Парламента, актив классов

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2.1. Актуальность

Программа разработана для действующего школьного Парламента МАОУ СОШ № 20 им. Полушкина П. А. и построена на его нормативной базе. Согласно Положению, Парламент — высший орган ученического актива, объединяющий обучающихся 8–11 классов, избираемых ежегодно на классных собраниях, работающий в составе пяти министерств (образования, культуры, здравоохранения и спорта, информации и печати, внутренних дел) и возглавляемый президентом. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц, план работы на год утверждается директором до 25 сентября, а по итогам года Парламент отчитывается на общем собрании перед обучающимися и педагогами. Положение прямо закрепляет функции, на которые программа опирается как на практические задачи: планирование и организацию общешкольных праздников и акций, координацию работы Старостата, организацию дежурства и контроль санитарного состояния классов, работу школьной газеты и пресс-центра, взаимодействие с социальными партнёрами, наставничество обучающихся (п. 3.12 Положения).

Избрание депутата и назначение в министерство не обеспечивают его готовности к работе: полномочия у школьников есть, а навыков — нет. Не умея проводить заседания, распределять поручения, взаимодействовать с администрацией, разрешать конфликты и завершать проекты, депутаты ограничиваются разовым участием в праздниках, а инициативы заканчиваются обсуждением. Программа закрывает этот разрыв: она переводит полномочия, закреплённые в Положении, в конкретные умения — и одновременно решает задачи, которые Парламент ставит перед собой сам: выявление и поддержка обучающихся с активной жизненной позицией, развитие умения аргументированно отстаивать своё мнение на основе толерантного общения,

актуализация интереса к вопросам демократии, парламентаризма и избирательного права.

Программа распределена по учебному году в соответствии с циклом работы Парламента: в сентябре — формирование состава, выборы президента и стратегическое планирование (как требует Положение), в течение года — развитие лидерских и коммуникативных компетенций и реализация проектов комиссий, в конце года — публичный отчёт и передача опыта следующему составу.

2.2. Новизна

Новизна программы — в её нормативной встроенности: она не параллельный кружок, а инструмент работы конкретного органа самоуправления. Каждое занятие завершается продуктом, который Парламент использует по Положению: годовой план с утверждением директором, протоколы заседаний, памятка наставника, пресс-релизы мероприятий, контент-план школьных соцсетей, отчёт о работе за год. Классические технологии (КТД, дебаты, медиация, проектный метод) применяются не на абстрактных примерах, а на реальных задачах пяти министерств школы.

2.3. Отличительная особенность

Программа рассчитана на разновозрастную группу 12–17 лет и превращает это в педагогический ресурс: старшие обучающиеся осваивают роль наставника и модератора, младшие — роль исполнителя и соавтора, что напрямую реализует заложенный в Положении принцип преемственности между звеньями школы (1–4, 5–7, 8–11 классы). Обучение ведётся в режиме «деятельность → рефлексия»: сначала действие в реальном самоуправлении, затем его разбор и донастройка навыка.

2.4. Педагогическая целесообразность

Программа сочетает тренинги, деловые и сюжетно-ролевые игры, КТД, проектную и журналистскую практику; минимальные теоретические блоки даются по запросу практики. Опорой служит личный опыт участников: кейсы для

разборов берутся из реальных ситуаций Парламента и классов, а не из сборников. Это удерживает мотивацию подростков и обеспечивает перенос освоенного в повседневную работу актива.

2.5. Цель и задачи

Цель: подготовить членов школьного Парламента к полноценному исполнению полномочий, закреплённых Положением, — от планирования и проведения заседаний до реализации социальных проектов и наставничества.

Задачи:

- сформировать представление о правовых основах и внутренней структуре ученического самоуправления, включая права, обязанности и ответственность депутата согласно Положению о Парламенте;
- научить планировать и вести работу Парламента: готовить и проводить сессии, работать в комиссии, разрабатывать и утверждать годовой план, осваивать процедуру выборов президента;
- развить лидерские умения: публичное выступление, ведение собраний, командообразование, делегирование, целеполагание и тайм-менеджмент;
- сформировать навыки бесконфликтной коммуникации и медиации, вовлечь Парламент в профилактику буллинга и создание безопасной среды, обучить корректному взаимодействию с администрацией, педагогами и родителями;
- организовать систему наставничества «равный — равному» внутри Парламента и по отношению к младшим школьникам;
- освоить полный цикл социального проекта — от замысла до защиты — и довести до реализации итоговый проект от каждой комиссии Парламента;
- создать условия для рефлексии, самооценки и передачи опыта следующему составу Парламента.

2.6. Принципы программы

- **Связь с реальной деятельностью:** каждое занятие завершается продуктом, который используется Парламентом (план, протокол, памятка, афиша, проект).
- **Активность обучающихся:** не менее 70% учебного времени — тренинги, деловые игры, практикумы, проектная работа; теория даётся минимально, по запросу практики.
- **Добровольность и выбор:** деление по министерствам, выбор ролей и проектов сохраняется за обучающимися.
- **Рефлексивность:** каждое занятие завершается короткой рефлексией; итоги года фиксируются в портфолио лидера.
- **Преемственность:** программа реализует требование Положения о работе со всеми звеньями школы — от участия 1–4 классов в мероприятиях до наставничества старших над младшими.

2.7. Адресат и возрастные особенности обучающихся

Программа охватывает обучающихся 12–17 лет: актив классов 5–7 и депутаты 8–11 классов — основной состав Парламента. У подростков актуальны потребность в признании сверстниками и взрослыми, интерес к значимой деятельности с реальной ответственностью, растущая способность к рефлексии и самооценке; ведущей становится межличностное общение, а ключевое новообразование — «чувство взрослости». Этим определяется отбор форм: не «уроки о лидерстве», а разбор реальных ситуаций Парламента, ролевые и деловые игры со сменой позиций, проектная деятельность с публичной защитой. Разновозрастность состава используется как ресурс: старшие выступают наставниками и модераторами, младшие — исполнителями и соавторами.

2.8. Планируемые результаты

Личностные:

- положительная мотивация к общественной деятельности и участию в жизни школы;
- готовность нести ответственность за принятое решение и за порученное дело;
- уважительное отношение к партнёру по общению, толерантность в споре;
- освоение опыта волонтёрской и социально значимой деятельности.

Метапредметные:

- **регулятивные:** ставить цель и формулировать задачи проекта, распределять роли и делегировать полномочия, планировать сроки, оценивать результат и корректировать план;
- **познавательные:** анализировать ситуацию, находить и сопоставлять информацию, формулировать проблему и предлагать решения;
- **коммуникативные:** вести публичное выступление и дискуссию, аргументировать позицию и слышать контраргументы, вести протокол и деловую переписку, разрешать конфликтные ситуации переговорами.

Предметные (специфика направления):

- знает структуру, задачи, функции и полномочия школьного Парламента в объёме Положения (задачи — раздел 2, функции — раздел 3, права — раздел 5, ответственность — раздел 6);
- умеет готовить и проводить заседание Парламента: регламент, повестка, протокол, доведение решений до обучающихся в течение трёх дней (по Положению);
- знает процедуру выборов президента Парламента и умеет готовить предвыборную программу;
- умеет разрабатывать и реализовывать социальный проект: от замысла и сметы ресурсов до отчёта;

- владеет технологиями наставничества «равный — равному» и медиации сверческих конфликтов;
- умеет готовить информационные материалы для школьной газеты, стендов и социальных сетей школы: афиши, пресс-релизы и пострелизы мероприятий.

2.9. Формы аттестации (полный перечень — раздел 8)

- **Входная:** методика изучения мотивов участия школьников в деятельности Л. В. Байбородовой.
- **Текущая:** наблюдение педагога на тренингах и деловых играх, оценка практических продуктов (план, протокол, речь, афиша, пресс-релиз).
- **Промежуточная:** (декабрь) тренинг-зачёт «Медиатор», методика самооценки лидерских качеств А. И. и Л. И. Тимониных, проверка портфолио лидера.
- **Итоговая:** (май) повторная диагностика по А. И. и Л. И. Тимониным, публичный рефлексивный отчёт на общем собрании.

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель воспитания — развитие и воспитание компетентного гражданина России, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа России, подготовленного к жизненному самоопределению (в формулировке рабочей программы воспитания МАОУ СОШ № 20 им. Полушкина П. А.).

Задачи воспитания (согласно рабочей программе воспитания школы):

- поддерживать активное участие детских сообществ в жизни школы;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление на уровне школы и классов;
- вовлекать обучающихся в детские общественные объединения и организации региона;
- организовывать профориентационную работу через встречи с партнёрами и День самоуправления;
- развивать предметно-эстетическую среду школы силами обучающихся.

Положение о Парламенте (п. 4.2) прямо закрепляет его участие в реализации календарного плана воспитательной работы школы — программа делает это участие управляемым: парламентарии проходят этапы планирования, распределения ролей, ведения и рефлексии каждого события.

Методы воспитания: убеждение (рассказ, разъяснение), положительный пример, упражнение (приучение), педагогическое требование, одобрение и стимулирование (индивидуальное и публичное), воспитание воздействием коллектива, методы самовоспитания — развитие самоконтроля и самооценки. Основной механизм — личное участие в общешкольных и городских событиях: праздниках, конкурсах, акциях, социальных проектах, Днях единых действий.

Условия воспитания: деятельность детского коллектива организуется на основной базе (МАОУ СОШ № 20 им. Полушкина П. А.) и на выездных площадках партнёров с соблюдением установленных правил и норм безопасности.

Анализ результатов воспитания проводится через педагогическое наблюдение за поведением и общением обучающихся, анализ продуктов деятельности, анкетирование и опросы; итоги включаются в годовой отчёт Парламента (п. 7.3 Положения).

Календарный план воспитательной работы (участие Парламента)

Направление	Мероприятие	Срок	Форма	Информационный продукт
Гражданское воспитание	День знаний	01.09	Общешкольный праздник	Сценарный план, фотоматериалы
Гражданское воспитание	День самоуправления	05.10	Депутаты и актив ведут уроки и классные дела в классах всех звеньев (1–11); родители — наблюдатели и помощники проводимых школьниками дел	Роли и расписание дня, протокол, фотоматериалы, постериз
Гражданское воспитание	День народного единства	04.11	Акция, устный журнал	Материалы стендов
Духовно-нравственное	Новогодний КВН	Декабрь	Игровое соревнование команд классов всех звеньев; Парламент — организатор: ведущие, жюри,	Сценарий, положение о КВНе, афиша, пресс-релиз, отчёт

			сценарий, вопросы, оформление	
Физическое воспитание и культура здоровья	День защитника Отечества: «Весёлые старты», «А ну-ка, парни!»	Февраль	Соревнования	Положение о соревнованиях
Воспитание культуры здоровья	Всемирный день здоровья	07.04	Акция, урок здоровья	Пострелиз, публикации
Трудовое и профориентационное	Профессиональные пробы, встречи с партнёрами	В течение года	Практикумы	Программа встреч
Гражданско-патриотическое	День Победы, «Георгиевская ленточка»	Май	Акция	Волонтёрский отчёт
Дни единых действий Движения Первых	Акции и проекты по сетке движения	В течение года	Акции, проекты	Участие, публикации
Школьные традиции	Международный женский день, Последний звонок	Март, май	Праздники	Сценарии, афиши

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

	Наименование модуля	Всего часов	Теория	Практика	Формы контроля
1	Введение в самоуправление	10	2	8	Деловая игра «Сессия», игра «Выборы», годовой план Парламента
2	Лидерство	14	3	11	Публичное выступление, резюме лидера, портфолио
3	Конфликтология и коммуникация	10	2	8	Т р е н и н г - з а ч ё т «Медиатор», дебаты
4	Наставничество	8	1	7	Памятка наставника, взаимная оценка наставников
5	Проектирование и организация мероприятий	18	2	16	Этапы проекта, реализация акций, пресс-релиз, контент-план соцсетей
6	Итоговый	8	—	8	Защита итогового проекта, рефлексивный отчёт
	Итого	68	10	58	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Каждое занятие — 2 академических часа. Все занятия построены вокруг реальных задач Парламента, зафиксированных в Положении.

Модуль 1. Введение в самоуправление (10 часов)

Занятие 1.1. Зачем школе самоуправление.

Входная диагностика по методике Л. В. Байбородовой (мотивы участия в деятельности), знакомство в разновозрастных тройках «старший — младший», правила работы группы. Понятие ученического самоуправления и его функций в школе.

Форма: практикум, мозговой штурм.

Занятие 1.2. Нормативная база и Положение о Парламенте.

ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенция ООН о правах ребёнка, Устав школы, Положение о Парламенте: структура, пять министерств и их полномочия. Практикум: каждая группа готовит карточку-визитку «своего» министерства для будущего стенда.

Форма: работа с документом, практикум.

Занятие 1.3. Депутат: права, обязанности, ответственность.

Разделы 5 и 6 Положения: право представлять инициативы, получать информацию и разъяснения у руководства; ответственность за корректность решений, взаимодействие и активность. Процедуры: регламент заседания, голосование, протокол, досрочное сложение полномочий.

Форма: деловая игра «Сессия» с отработкой процедур.

Занятие 1.4. Стратегическая сессия: план на год.

Разработка годового плана Парламента (Положение требует утвердить его до 25 сентября): календарные праздники, акции, задачи каждого министерства, график заседаний не реже раза в месяц. Протоколирование решений.

Форма: стратегическая сессия, работа малыми группами.

Занятие 1.5. Выборы президента: программа кандидата.

Процедура выборов по Положению: тайное голосование, срок полномочий — один год. Разработка предвыборных программ мини-группами, агитационные выступления, учебное голосование с разбором.

Форма: деловая игра «Выборы».

Модуль 2. Лидерство (14 часов)

Занятие 2.1. Лидер: качества и стили руководства.

Самооценка и взаимооценка лидерских качеств; демократичный, авторитарный, либеральный стили — где каждый уместен на примерах работы министерства. Кейс-практикум: «министр должен подготовить мероприятие за три дня» — какой стиль выбрать.

Форма: тренинг с разбором кейсов.

Занятие 2.2. Публичное выступление: структура и страх.

Формула выступления (вступление — тезис — аргумент — финал), работа с волнением, дыханием и темпом. Тренировка минутного выступления «Почему стоит вступать в Парламент» с видеозаписью и разбором.

Форма: практикум-тренинг.

Занятие 2.3. Ораторское мастерство и ведение собраний.

Голос, пауза, контакт глазами, ответы на возражения; упражнения на дикцию и монологическую речь. Правила ведения собрания: повестка, регламент, время слова, фиксация решений.

Форма: практикум.

Занятие 2.4. Командообразование.

Командные задания на сплочение («паутинка», «падающая палка», совместный план на флипчарте), роли в команде. Сборка команд комиссий для дальнейшей работы.

Форма: тренинг.

Занятие 2.5. Делегирование.

Как ставить поручение: результат, срок, ресурсы, критерий готовности. Игра «Эстафета поручений»: передача задания по цепочке и проверка, что дошло без искажений. Разбор типовых ошибок руководителей комиссий.

Форма: деловая игра.

Занятие 2.6. Целеполагание и тайм-менеджмент.

SMART-цели на примере реальных задач министерств; матрица «срочно — важно», индивидуальный и групповой график. Практикум: перевод «хотим провести акцию» в цель с критериями и сроками.

Форма: практикум.

Занятие 2.7. Самопрезентация и резюме лидера.

Как представлять себя и свой опыт: самопрезентация на собрании, интервью, простое резюме активиста (роли, достижения, навыки). Пополняется раздел портфолио лидера.

Форма: практикум.

Модуль 3. Конфликтология и коммуникация (10 часов)

Занятие 3.1. Конфликт: стратегии и активное слушание.

Конфликт как нормальная часть совместной работы; стратегии поведения (уход, уступка, борьба, компромисс, сотрудничество) и диагностика собственной. Упражнения на перефразирование, уточняющие вопросы и «Я-высказывания» вместо «Ты виноват».

Форма: тренинг.

Занятие 3.2. Медиация сверческих конфликтов.

Этапы медиации, правила медиатора, нейтральность. Практикум на кейсах: конфликт дежурных с классом, спор об организации мероприятия; парная отработка роли медиатора.

Форма: практикум с разбором кейсов.

Занятие 3.3. Культура спора: дебаты.

Правила дискуссии: аргумент, доказательство, контраргумент, недопустимые приёмы. Учебные дебаты по реальному вопросу школы.

Форма: дебаты.

Занятие 3.4. Безопасная среда и профилактика буллинга.

Что такое буллинг и роль наблюдателя; как Парламент может создавать безопасную среду: правила класса, поддержка новичков, пост «Если нужен взрослый». Разработка предложений для классов и администрации школы.

Форма: деловая игра, мозговой штурм.

Занятие 3.5. Депутат и взрослые: лестница взаимодействия.

Ступени взаимодействия: администрация, педагогический коллектив, обучающиеся, родители — права и обязанности по отношению друг к другу. Деловой этикет и особенности общения с руководством школы (право депутата на разъяснения — п. 5.4 Положения).

Форма: кейс-практикум, деловая игра «Переговоры».

Модуль 4. Наставничество (8 часов)

Занятие 4.1. Наставничество «равный — равному».

Принципы и границы роли наставника: не родитель, не контролёр, а помощник. Позиция «взрослый друг»: слушать, направлять, не решать за.

Форма: беседа с элементами тренинга.

Занятие 4.2. Учимся наставничеству внутри Парламента.

Адаптация новичков Парламента: что должен узнать и уметь новый депутат в первые две недели. Разработка памятки «Первые шаги депутата» и графика наставнических пар внутри министерств.

Форма: практикум.

Занятие 4.3. Наставничество для младших школьников.

Планирование занятий с 1–4 классами: игровые формы знакомства с самоуправлением, помощь в подготовке классных дел. Составление плана наставнических встреч с начальной школой на четверть.

Форма: практикум.

Занятие 4.4. Рефлексия и взаимная оценка наставничества.

Разбор проведённых встреч: что получилось, что скорректировать. Лист взаимной оценки наставника и подопечного; промежуточная диагностика по методике Тимониных.

Форма: круглый стол.

Модуль 5. Проектирование и организация мероприятий (18 часов)

Занятие 5.1. Основы проектной деятельности.

Жизненный цикл проекта: замысел — план — реализация — отчёт; отличие проекта от «просто хорошей идеи». Разбор 2–3 школьных проектов: что сработало и почему.

Форма: практикум.

Занятие 5.2. КТД-технология.

Методика коллективного творческого дела: совместное планирование, стадии, распределение ролей. Пробное КТД малых групп с последующим разбором.

Форма: практикум, КТД.

Занятие 5.3. Социальный проект: проблема и замысел.

Как найти проблему школы, актуальную для обучающихся; целевая аудитория, цель, ресурсы, риски. Мозговой штурм идей по министерствам, формирование проектных команд комиссий.

Форма: мозговой штурм.

Занятие 5.4. Организация мероприятия: сценарный план.

Сценарный план мероприятия на опорных примерах программы — Дня самоуправления (октябрь) и новогоднего КВНа (декабрь): тайминг дня, распределение ролей (ведущий, ответственные за реквизит, звук, встречу гостей), чек-лист подготовки. Отработка техники безопасности при проведении массовых мероприятий.

Форма: практикум.

Занятие 5.5. Продвижение событий: афиша, пресс-релиз, пострелиз.

Что делает анонс заметным; жанр пресс-релиза (заголовок, лид, факт, справка) и пострелиза (итоги, фото, благодарности). Создание афиши и пресс-релиза ближайших событий Парламента — «Весёлых стартов» и мероприятий к 8 Марта.

Форма: практикум.

Занятие 5.6. Партнёры, шефство и волонтёрские акции.

Как договориться с партнёром: письмо-обращение, договорённости, благодарность. Шефство над социальными объектами (детский сад, учреждения города, территории школы) и планирование волонтёрской акции силами комиссий.

Форма: деловая игра «Переговоры», практикум.

Занятие 5.7. Соцсети класса и школы.

Ведение страниц класса и школы: контент-план, правила съёмки и публикации, согласование с куратором, цифровая этика и конфиденциальность (не публиковать изображения без согласия). Создание контент-плана на месяц.

Форма: практикум.

Занятие 5.8. Проектная мастерская: замысел и план.

Работа комиссий над итоговыми социальными проектами: постановка цели, план мероприятий, распределение ролей, бюджет ресурсов. Консультации педагога по каждой комиссии.

Форма: проектная мастерская.

Занятие 5.9. Проектная мастерская: реализация.

Реализация проектов комиссий: работа на площадках школы, координация, фотоматериалы для отчёта. Промежуточная рефлексия хода проектов, корректировка планов.

Форма: практическая работа на площадках.

Модуль 6. Итоговый (8 часов)

Занятие 6.1. Готовим защиту.

Структура защиты проекта: проблема — решение — результат — доказательства. Оформление презентации и репетиция доклада, знакомство с критериями оценки.

Форма: практикум.

Занятие 6.2. Защита социальных проектов комиссий.

Публичная защита итоговых проектов каждой комиссии с участием приглашённых: куратор самоуправления, представители администрации, педагоги. Вопросы и обратная связь жюри.

Форма: защита проектов.

Занятие 6.3. Рефлексивный отчёт года.

Повторная диагностика по Тимониным, итоговая самооценка по карте развития лидера (входная — итоговая), заполнение портфолио. Совместная подготовка отчёта Парламента о проделанной работе (п. 7.3 Положения).

Форма: рефлексивный круг.

Занятие 6.4. Передача опыта следующему составу.

Подготовка памяток для нового состава: типовые ошибки, проверенные решения, контакты и партнёры. Церемония передачи символики Парламента и план преемственности на следующий год.

Форма: деловая игра «Эстафета опыта».

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на учебный год реализации программы (конкретные даты уточняются приказом директора с учётом календарного графика школы)

Параметр	Содержание
Учебная группа	Парламент + актив классов, 12–15 человек
Год обучения	первый
Продолжительность реализации	34 учебные недели
Учебные периоды	1-е полугодие; 2-е полугодие
Период комплектования группы	с 1 по 6 сентября (по итогам выборов в Парламент)
Начало занятий	7 сентября 2026 г.
Окончание учебного года	26 мая 2027 г.
Учебная нагрузка	2 часа в неделю, 68 часов в год
Режим занятий	1 раз в неделю по 2 академических часа; продолжительность одного академического часа — 40 минут
Нерабочие праздничные дни	по календарю соответствующего учебного года
Место занятий	МАОУ СОШ № 20 им. Полушкина П. А.
Родительские собрания	сентябрь, май
Промежуточная аттестация	декабрь: тренинг-зачёт «Медиатор», диагностика по Тимониным (проводится до новогоднего КВНа)
Итоговая аттестация	май: защита проектов, рефлексивный отчёт

Поэтапное распределение по модулям:

Период	Модуль / содержание этапа	Формы контроля
Сентябрь	Модуль 1 (занятия 1.1–1.5): вхождение в Парламент, выборы президента, стратегическая сессия	Входная диагностика, карточки министерств, годовой план Парламента (до 25.09)
Октябрь	Модуль 2 (2.1–2.4); участие в Дне самоуправления 05.10	Выступления, роли и протокол Дня самоуправления
Ноябрь	Модуль 2 (2.5–2.7), начало модуля 3 (3.1)	Резюме лидера, подготовка к КВН
Декабрь	Модуль 3 (3.2–3.5); завершение промежуточной аттестации до	Тренинг-зачёт «Медиатор»,

	новогоднего КВНа	диагностика по Тимониным, положение и сценарий КВНа
Январь	Модуль 4 (4.1–4.4)	Памятка наставника, взаимная оценка
Февраль	Модуль 5 (5.1–5.4); участие в мероприятиях ко Дню защитника Отечества	Сценарные планы, афиши
Март	Модуль 5 (5.5–5.7); мероприятия к 8 Марта	П р е с с - р е л и з ы , контент-план
Апрель	Модуль 5 (5.8–5.9): проектные мастерские, реализация проектов; Всемирный день здоровья	Этапы проектов, акции
Май	Модуль 6 (6.1–6.4)	Защита проектов, отчёт Парламента, передача опыта

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1. Материально-техническое обеспечение

- кабинет на 15–25 мест, оформленный в соответствии с санитарными нормами: столы и стулья для педагога и обучающихся;
- проектор, экран, звуковоспроизведение, персональный компьютер с выходом в интернет;
- маркерная доска или флипчарт, ватманы, стикеры, маркеры;
- канцелярские принадлежности в достаточном количестве для работы группы;
- доступ к школьным стендам и газете; фото- и видеотехника (в том числе смартфоны обучающихся с согласия и под контролем педагога).

7.2. Кадровое обеспечение

- педагог, реализующий программу, — педагог-организатор, классный руководитель или педагог дополнительного образования, соответствующий профстандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 652н);
- куратор школьного (ученического) самоуправления при администрации школы (п. 4.3 Положения) — обеспечивает связь с администрацией и согласование решений;
- к отдельным занятиям привлекаются: учитель русского языка и литературы (ораторское мастерство), педагог-психолог (модуль 3), педагоги-организаторы мероприятий.

7.3. Методическое обеспечение

- Положение о школьном Парламенте МАОУ СОШ № 20 им. Полушкина П. А.; Устав школы; рабочая программа воспитания; годовой календарный план воспитательной работы;
- методы обучения: проектный, игровой, кейсовый, исследовательский, КТД-технология; формы организации: групповая работа, работа в

микрогруппах, разновозрастные пары «наставник — подопечный», индивидуальные консультации;

- дидактические материалы: кейсы конфликтных ситуаций, шаблоны протокола заседания, памятка наставника, критериальные листы защиты проекта, чек-листы выступления и ведения собраний, бланки анкет и методик диагностики.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

При подведении итогов действует безоценочная система: освоение фиксируется через уровни и портфолио, а не отметки.

8.1. Входной контроль — методика изучения мотивов Л. В. Байбородовой

Проводится на занятии 1.1. Обучающимся предлагается оценить по шкале 0–3 («не привлекает совсем» — «привлекает очень сильно»), что их привлекает в совместной деятельности: интересное дело; возможность общения с разными людьми; возможность помочь товарищам; возможность передать свои знания; возможность творчества; возможность приобрести новые знания и умения; возможность руководить другими; возможность участвовать в делах своего коллектива; возможность заслужить уважение товарищей; возможность сделать доброе дело для других; возможность выделиться среди других; возможность выработать у себя определённые черты характера.

Ключ: коллективистские мотивы — пункты 3, 4, 8, 10; личностные — 1, 2, 5, 6, 12; престижные — 7, 9, 11. Сравнение средних баллов по блокам показывает преобладающую мотивацию и помогает педагогу подобрать роль каждому депутату.

8.2. Промежуточный и итоговый контроль — «Методика самооценки лидерских качеств» А. И. и Л. И. Тимониных

Анкета из 48 утверждений со шкалой от 0 («полностью не согласен») до 4 («полностью согласен»). Обработка: сумма баллов по восьми шкалам — умение управлять собой; осознание цели; умение решать проблемы; творческий подход; влияние на окружающих; знание правил организаторской работы; организаторские способности; умение работать с группой; отдельно считается шкала искренности (при сумме более 10 результат не учитывается). Интерпретация по каждой шкале: до 9 баллов — качество развито слабо, требует развития; 10–14 — развито средне; 15 и более — развито сильно. Проводится

дважды: в декабре (занятие 4.4) и в мае (занятие 6.3); динамика фиксируется в портфолио. Полный бланк — Приложение 1.

8.3. Портфолио лидера

1. Мои стартовые мотивы — результаты диагностики Байбородовой.
2. Мои роли — занимаемые позиции в Парламенте и комиссиях.
3. Мои продукты — планы, протоколы, речи, афиши, пресс-релизы, памятки.
4. Мои проекты — описание участия в проектах и акциях.
5. Отзывы и взаимная оценка — листы обратной связи от наставника и команды.
6. Итоговая самооценка — карта «вход — выход», комментарий о росте.

8.4. Критерии оценки итогового проекта комиссии

Критерий	0 баллов	1 балл	2 балла
Социальная значимость	проблема не обозначена	проблема обозначена, но не обоснована	проблема актуальна для школы, подтверждена фактами
Планирование	план отсутствует	план есть, сроки и роли не определены	полный план: цель, этапы, роли, ресурсы
Реализация	проект не реализован	реализован частично	реализован, есть подтверждения (фото, отзывы)
Результат	результат не измерим	результат описан в общих словах	результат соответствует цели, есть измеримые показатели
Презентация	доклад неубедителен	доклад понятен, слабо структурирован	доклад структурирован, отвечают на вопросы

Оценка «зачтено» — от 6 баллов из 10; более 8 баллов — рекомендация проекта к представлению на конкурсах школьных и муниципальных проектов.

8.5. Уровни освоения программы

- **Высокий уровень** — обучающийся демонстрирует устойчивую ответственность и заинтересованность, свободно применяет освоенное на практике самостоятельно: ведёт заседания и защищает проект без опоры на педагога, выступает наставником для других.

- **Средний уровень** — обучающийся демонстрирует ответственность и заинтересованность, применяет освоенное на практике с поддержкой педагога или команды.

- **Начальный уровень** — обучающийся осваивает материал частично, нуждается в постоянной поддержке; педагог корректирует роль и нагрузку в Парламенте, подбирает посильные поручения.

8.6. Практические оценочные процедуры

- **Деловые игры** «Сессия», «Выборы», «Переговоры», «Эстафета опыта» — оцениваются по чек-листу наблюдения педагога: соблюдение процедур, корректность решений, участие всех.

- **Дебаты** — критерии: аргументация, доказательность, культура спора, работа с вопросами.

- **Тренинг-зачёт «Медиатор»** — демонстрация этапов медиации на незнакомом кейсе.

- **Взаимная оценка наставников** — лист «наставник — подопечный» по трём критериям: доступность, регулярность, результативность встреч.

9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минпросвещения России от 30.09.2020 № 533 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных общеобразовательных программ».

Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ).

Методические рекомендации ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» «Разработка и реализация раздела о воспитании в составе ДООП». — М., 2023.

Положение о школьном Парламенте МАОУ СОШ № 20 (утв. приказом № 150 от 04.08.2021).

Для педагога

Рожков М. И. Развитие самоуправления в детских коллективах. — М.: Владос.

Прутченков А. С., Фатов И. А. Ученическое самоуправление: организационно-правовые основы. — М.

Кричевский Р. Л. Психология лидерства. — М.: Статут.

Диагностика и развитие ученического самоуправления: методическое пособие / под ред. А. В. Кочетовой.

Фопель К. Сплочённость и толерантность в группе. Психологические игры и упражнения. — М.: Генезис.

Фопель К. Как научить детей сотрудничать. Психологические игры и упражнения. — М.: Генезис.

Игра в тренинге. Возможности игрового взаимодействия / под ред. Е. А. Левановой. — СПб.: Питер.

Ершова А. П., Букатов В. М. Актёрское мастерство в работе учителя: социально-игровые технологии. — М.: Флинта.

Для учащихся

Курбатов Р. Ораторское искусство для школьников. — Ростов-на-Дону: Феникс.

Гин А. А. Приёмы педагогической техники: свобода выбора, открытость, деятельность, обратная связь, идеальность. — М.: Вита-Пресс.

Конвенция ООН о правах ребёнка в пересказе для подростков (адаптированные издания).

Памятки и рабочие материалы, созданные участниками программы (шаблон протокола, памятка наставника, критерии проекта).

Материалы школьной газеты и пресс-центра как практические образцы информационной работы Парламента.

Интернет-ресурсы

Портал «Большая перемена» — программы и конкурсы для школьников.

Движение Первых — сетка Дней единых действий и проектные акции.

Российское движение школьников — методические материалы по ученическому самоуправлению.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Бланк методики А. И. и Л. И. Тимониных «Лидер ли ты?» с ключами.
- Приложение 2. Шаблон протокола заседания Парламента.
- Приложение 3. Памятка наставника «Первые шаги депутата».
- Приложение 4. Чек-листы наблюдения педагога для деловых игр и дебатов.
- Приложение 5. Критериальный лист защиты итогового проекта.