

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601301385 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.08.2024 за ГРН 2246600778070

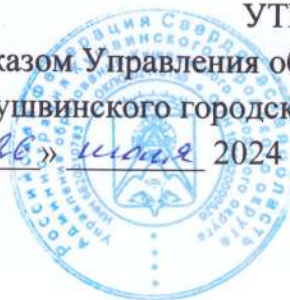


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00B6FE8A85C18B61DC50CC274478D17813
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
Заместитель начальника
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Кушвинского городского округа
от «16» июля 2024 г. № 260



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПОЛУШКИНА ПЕТРА АЛЕКСЕЕВИЧА (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Кушва
2024

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Полушкина Петра Алексеевича (далее по тексту – образовательная организация) создано Кушвинским городским округом на основании постановления от 25 октября 2012 года № 1712 путем изменения типа существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20.

Образовательная организация является правопреемником Баранчинской средней школы № 20, созданной в 1965 году, переименованной в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 на основании постановления Главы администрации города Кушвы от 17.04.1998 № 317, реорганизованного путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 20 муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22 на основании постановления Главы Муниципального образования от 25.08.2004 № 786, реорганизованного путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 20 муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21 на основании постановления Главы Кушвинского городского округа от 11.06.2009 № 847, переименованного в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 на основании постановления Главы администрации Кушвинского городского округа от 12.07.2011 № 684 «О создании муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20», переименованного в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 на основании постановления Главы администрации Кушвинского городского округа от 25.10.2012 № 1712 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 путем изменения существующего типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20», переименованной в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 имени Героя Советского Союза Полушкина Петра Алексеевича на основании постановления администрации Кушвинского городского округа от 26.06.2024 № 1013 «О присвоении Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 20 имени Героя Советского Союза Полушкина Петра Алексеевича».

С момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22 от 16 февраля 2005 года, муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21 от 25 августа 2009 года образовательная организация является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22 и муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией и создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для

оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Полное официальное наименование образовательной организации – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Полушкина Петра Алексеевича.

1.4. Сокращенное наименование – МАОУ СОШ № 20 им. Полушкина П.А. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике образовательной организации.

Организационно-правовая форма образовательной организации – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Образовательная организация создано на неопределенный срок.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

624315, Свердловская область, г. Кушва, п. Баранчинский, ул. Победы, 9.

Почтовый адрес:

624315, Свердловская область, г. Кушва, п. Баранчинский, ул. Победы, 9.

1.7. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

624315, Свердловская область, г. Кушва, п. Баранчинский, ул. Победы, 9.

624315, Свердловская область, г. Кушва, п. Баранчинский, ул. Красноармейская, 9.

1.8. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениям Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Кушвинского городского округа, приказами Управления образования Кушвинского городского округа, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами образовательной организации.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в Финансовом управлении в Кушвинском городском округе или в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация имеет печать со своим наименованием и воспроизведением герба Кушвинского городского округа, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки со своим полным и сокращенным наименованием, вывеску установленного образца и другую символику.

Правоспособность образовательной организации возникает с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.10. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является Кушвинский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя образовательной организации осуществляет администрация Кушвинского городского округа в лице своего отраслевого органа - Управления образования Кушвинского городского округа (именуемое в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Полномочия собственника муниципального имущества, переданного образовательной организации на праве оперативного управления, от имени Кушвинского городского округа осуществляет функциональный орган администрации Кушвинского городского округа - Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа (далее также – Собственник имущества) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12. Финансовое обеспечение функционирования образовательной организации осуществляется за счет субсидии из бюджета Кушвинского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у образовательной организации с момента государственной аккредитации.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения Кушвинского городского округа на основании договора заключенного с образовательной организацией. Образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления деятельности медицинских работников.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию.

1.17. Транспортное обеспечение обучающихся, проживающих в отдаленных территориях, включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательной организации и обратно путем использования школьного автотранспортного средства, соответствующего требованиям государственных стандартов, иных норм и правил, устанавливающих требования к организации и безопасности перевозок детей при эксплуатации школьных автобусов.

1.18. Образовательная организация в соответствии с действующим федеральным законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности образовательной организации, и документы, регламентирующие функционирование образовательной организации.

1.19. Образовательная организация является социальной инфраструктурой для детей. В связи с этим образовательная организация относится к социально значимым

объектам жизнеобеспечения населения и при решении вопросов социально-экономического характера не могут ущемляться права и интересы несовершеннолетних.

1.20. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образовательная организация в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Основным видом деятельности образовательной организации является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация питания обучающихся, в том числе льготного;
- организация перевозок обучающихся.

2.4. Содержание образования в образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ.

2.5. Основные общеобразовательные программы, реализуемые образовательной организации:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- адаптированные образовательные программы для детей с умственной отсталостью;

2.6. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые образовательной организацией:

- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.8. Образовательная организация в установленном законом порядке имеет право осуществлять для обучающихся, иных граждан, предприятий и организаций следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе платные:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, не предусмотренные муниципальным заданием;

2) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

3) проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе при работе кружков и секций;

5) организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации;

6) осуществление библиотечного и информационного обслуживания;

7) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

9) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

10) подготовка дошкольников к первому классу;

11) консультации (психологические, психолого-педагогические, логопедические) обучающихся, родителей (законных представителей), иных лиц;

12) организация питания обучающихся с привлечением родительской платы;

13) организация питания сотрудников образовательной организации;

14) организация питания детей и подростков в лагере дневного пребывания;

15) организация питания участников семинаров, конференций, совещаний, учебных сборов, олимпиад.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в рамках муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Образовательная организация оказывает платные образовательные услуги (развивающие, обучающие, оздоровительные) не в рамках и не взамен основных общеобразовательных программ. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливается Положением об оказании платных образовательных услуг, согласованным с Наблюдательным советом.

2.12. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение оборудования и на оплату труда работников образовательной организации, а также на иные уставные цели.

2.13. Образовательная организация осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), в том числе электронных, относящихся к её основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.14. Образовательные программы могут реализовываться образовательной организацией самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ образовательной организацией могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательной организации не допускается.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

3.2. Обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной и очно-заочной или заочной форме.

3.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в образовательной организации по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуются на дому.

Порядок оформления отношений образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом Свердловской области.

3.8. С целью обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, для получения ими образования в соответствии с их особенностями и

возможностями в образовательной организации создается психолого-медико-педагогический консилиум. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом образовательной организации – Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3.9. В целях коррекции отклонений в развитии обучающихся, ликвидации пробелов в знаниях проводятся индивидуальные и групповые занятия.

3.10. Обучающиеся, имеющие речевые нарушения, получают логопедическую помощь на специально организованных индивидуальных или групповых логопедических занятиях.

3.11. Количество классов и групп продленного дня в образовательной организации определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.12. Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми образовательной организацией самостоятельно и утверждаемыми локальными актами образовательной организацией.

Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются образовательной организацией самостоятельно.

Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.13. Прием в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.16. Итоговая аттестация обучающихся образовательной организации, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и является государственной итоговой аттестацией. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

3.17. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом, документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним устанавливаются федеральным органом. Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования

следующего уровня:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом об среднем общем образовании.

3.18. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.19. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.20. В образовательной организации оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.21. Образовательная организация вправе открывать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на период каникул, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.3. Обучающимся образовательной организации предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

4.4. Обучающимся образовательной организации предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Кушвинского городского округа, локальными нормативными актами образовательной организации.

4.5. Обучающиеся образовательной организации имеют право, на участие в

общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законодательством порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся образовательной организации имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.7. Обучающимся образовательной организации бесплатно предоставляется в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.8. Обязанности и ответственность обучающихся образовательной организации устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

4.9. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательной организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

К обучающимся образовательной организации меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5-11 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и

укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.12. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.13. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации регулируются статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации, которое принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов работников образовательной организации.

4.14. Педагогическим работникам, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах образовательной организации, правилах внутреннего трудового распорядка предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3, 4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Педагогические работники образовательной организации имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Обязанности и ответственность педагогических работников образовательной организации устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иностранные агенты.

4.19. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.20. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность перечисленных работников образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

5.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Кушвинского городского округа, настоящим Уставом.

5.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять

организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилах поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательной организации, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся

устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи, содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с учредителем.

6. Управление образовательной организацией

6.1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2024 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

6.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Директор образовательной организации назначается на должность и увольняется с должности приказом Учредителя на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора, срок действия трудового договора определяется соглашением сторон.

Должностные обязанности директора образовательной организации не могут исполняться по совместительству. Директор образовательной организации осуществляет полномочия на постоянной основе.

Запрещается занятие должности директора образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.5. Директору образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- 1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 2) право на досрочное назначение страховой пенсии.

Директор образовательной организации имеет право:

- решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- действовать без доверенности от имени образовательной организации во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью образовательной организации, распоряжаться имуществом и средствами образовательной организации, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждать локальные нормативные акты образовательной организации, планы работы, структуру управления деятельностью, штатное расписание, графики работы, расписание занятий образовательной организации;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- осуществлять прием и увольнение работников образовательной организации, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

- устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств образовательной организации, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим вопросы оплаты труда;

- издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации;

- поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся образовательной организации;

- осуществлять прием обучающихся в образовательную организацию;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Обязанности директора образовательной организации:

- в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

- осуществлять текущее руководство деятельностью образовательной организации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств образовательной организации, а также имущества образовательной организации;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств образовательной организации;

- обеспечивать выполнение Муниципального задания образовательной организации;

- отстранять от работы (не допускать к работе) работника образовательной организации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами образовательной организации;

- обеспечивать выполнение образовательной организацией мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- принимать меры по профилактике терроризма, созданию безопасных условий и соблюдению требований охраны труда;

- обеспечивать своевременное внесение движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества образовательной организации;

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Компетенция директора образовательной организации:

- 1) действует без доверенности от имени образовательной организации, представляет ее во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

- 2) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью образовательной организации;

- 3) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты образовательной организации, в том числе после принятия и (или)

согласования их органами управления образовательной организацией, в установленном законом случаях, с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в образовательной организации), иные документы;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности образовательной организации и использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств на основании соответствующего Положения;

7) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, переводы, увольнение работников образовательной организации, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры (эффективные контракты);

8) проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности, а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке, назначает руководителей методических объединений по предметам, заведующих учебными кабинетами;

9) определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации;

10) организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

11) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

12) подписывает совместно с представителем работников образовательной организации коллективный договор;

13) организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации;

14) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками образовательной организации, объявляет благодарности и налагает взыскания на обучающихся и работников образовательной организации.

16) обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

17) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;

18) обеспечивает контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации;

19) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

19) принимает меры для расширения и развития материальной базы образовательной организации, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

20) заключает от имени образовательной организации договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции образовательной организации;

21) организует деятельность образовательной организации, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

22) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации, обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

23) несет персональную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на образовательную организацию функций;

24) приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников образовательной организации и (или) Педагогического совета образовательной организации в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

25) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования образовательной организации и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.8. Директор образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

6.9. Коллегиальными органами управления образовательной организации являются Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание), Наблюдательный совет образовательной организации, Педагогический совет образовательной организации.

6.10. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении и осуществляет свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избираются председатель и секретарь Общего собрания для ведения протокола. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников образовательной организации. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, является обязательным для исполнения работниками образовательной организации.

Общее собрание не вправе выступать от имени образовательной организации.

Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает Устав образовательной организации, изменения (дополнения) к Уставу, осуществляет контроль за выполнением Устава образовательной организации, вносит предложения по устранению нарушений Устава;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты образовательной

организации, затрагивающие права и обязанности работников образовательной организации, в том числе Коллективный договор (при его наличии), Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о стимулировании работников, изменения и дополнения к ним;

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, охраны и безопасности условий труда работников в образовательной организации;

- выдвигает коллективные требования работников и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, определяет сроки их полномочий, дает предложения по работе комиссии и их исполнение;

- избирает представителей в комиссию по охране труда, по инвентаризации и списанию, комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.11. В образовательной организации создается Наблюдательный совет, деятельность которого регулируется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом. Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательной организации, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению образовательной организацией.

6.11.1. Наблюдательный совет создается в составе 9 человек.

6.11.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом - 3 человека;

- представители общественности - 3 человека;

- представители работников учреждения - 3 человека.

6.11.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.11.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.11.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель образовательной организации и его заместители. Руководитель образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.11.6 Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.11.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев подряд;

- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной

ответственности.

6.11.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

1) в случае прекращения трудовых отношений с государственным органом или органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете;

2) по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.11.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета

6.11.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения заседания о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета; в случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.11.14. Представитель работников образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.11.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.11.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной организации.

6.11.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам образовательной организации.

6.11.18. По требованию Наблюдательного совета учреждения или любого из его членов руководитель образовательной организации обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.11.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или руководителя образовательной организации о внесении изменений в устав автономной образовательной организации;

- предложений учредителя или руководителя образовательной организации о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений учредителя или руководителя образовательной организации о

реорганизации образовательной организации или о его ликвидации;

- предложений учредителя или руководителя образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;

- предложений руководителя образовательной организации об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательной организации;

- предложений руководителя образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя образовательной организации о совершении крупных сделок.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что пена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пяти) процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- предложений руководителя образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

6.11.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.11.19., Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.11.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.11.19., наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.11.19., наблюдательный совет дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.11.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.11.19., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю образовательной организации.

6.11.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.11.19., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя образовательной организации.

6.11.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8 и

11 пункта 6.9.19., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательной организации.

6.11.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.11.19., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательной организации.

6.11.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.11.19., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.11.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

6.11.28. Заседание Наблюдательного совета образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета образовательной организации или директора образовательной организации путем уведомления председателя Наблюдательного совета. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.11.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.11.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п. 9 и 10 ч.1 ст. 11 №174 - ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.11.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.11.32. Первое заседание Наблюдательного совета образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета образовательной организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной организации.

6.11.33. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени образовательной организации.

6.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в образовательной организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, формируемый из штатных педагогических работников образовательной организации. В состав Педагогического совета входят: директор образовательной организации, его заместители, педагогические работники. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени образовательной организации.

6.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает и согласовывает планы работы образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из образовательной организации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принимает программу развития образовательной организации, основные образовательные программы соответствующего уровня образования
- содействует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к наградам;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебные пособия, допущенные к использованию при реализации указанных образовательных программ.

6.14. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.15. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

6.16. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

6.17. В образовательной организации могут создаваться на добровольных началах органы ученического самоуправления и ученические организации. Образовательная организация предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении

вопросов, касающихся интересов обучающихся. Деятельность ученического органа направлена на:

- выявление и поддержку обучающихся образовательной организации с активной жизненной позицией;
- создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в дополнительных образовательных услугах.

Порядок организации деятельности ученического органа регулируется Положением.

6.18. В образовательной организации действует общешкольный родительский комитет. Общешкольный родительский комитет – это коллегиальный орган управления образовательной организацией, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.19. На классных родительских собраниях избираются родительские комитеты в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать. Родительские комитеты избираются сроком на один год. Общешкольный родительский комитет является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решение общешкольного родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих.

6.20. К компетенции общешкольного родительского комитета относится:

- участие в разработке образовательной программы и программы развития образовательной организации,
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей),
- содействие объединению усилий семьи и образовательной организации в деле обучения и воспитания детей,
- обеспечение взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и администрации образовательной организации, педагогических работников;
- внесение на рассмотрение директора и педагогического совета предложений по совершенствованию условий для образовательной деятельности обучающихся;
- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- контролирование расходования целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие от лица родительской общественности в качестве общественных наблюдателей в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выбор кандидатуры от родительской общественности в наблюдательный совет

образовательной организации;

- выбор члена комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей);
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления образовательной организацией;
- координация работы классных родительских комитетов.

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- вносить предложения директору образовательной организации, коллегиальным органам управления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов образовательной организации, касающихся жизнедеятельности, прав и обязанностей обучающихся и вопросов взаимодействия с семьей;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Общешкольного родительского комитета для осуществления функций контроля за качеством питания, безопасности в образовательной организации.

- публиковать на официальном сайте школы обращения к родителям обучающихся образовательной организации, отчеты о деятельности и другую информацию, касающуюся деятельности Общешкольного родительского комитета.

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Общешкольном родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий.

Общешкольный родительский комитет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора образовательной организации.

6.21. Общешкольный родительский комитет и его представители не вправе выступать от имени образовательной организации.

6.22. В целях учета мнения работников по вопросам управления образовательной организацией, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников создается и действует профессиональный союз (представительный орган) работников образовательной организации.

7. Финансовое обеспечение и имущество образовательной организации

7.1. Образовательная организация самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

7.3. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий устанавливаются администрацией Кушвинского городского округа. Субсидии расходуются в порядке, установленном федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7.4. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

7.5. С целью обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за образовательной организацией на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного

движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономной образовательной организацией.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.7. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Согласие на совершение сделок с недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, находящимся в оперативном управлении, оформляется решением Учредителя при наличии рекомендаций Наблюдательного совета и подлежит обязательному согласованию с Собственником имущества.

Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящего в оперативном управлении образовательной организации, осуществляется с согласия Комитета по управлению имуществом Кушвинского городского округа по согласованию с Управлением образования Кушвинского городского округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- средства бюджета Кушвинского городского округа в форме субсидий и субвенций, средства областного бюджета в форме субсидий;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учредитель финансирует:

- выполнение муниципального заказа;
- расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного им за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательной организацией, в том числе земельный участок;
- расходы на развитие образовательной организации в рамках утвержденных образовательных и иных программ.

Учредитель вправе:

- изменить размер предоставляемой субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг;
- принимать решение об изменении муниципального задания, в случае

фактического исполнения муниципального задания образовательной организацией в большем объеме, чем это предусмотрено;

- сокращать размер субсидий и (или) требовать частично или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное образовательной организацией муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному муниципальным заданием.

7.10. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств образовательная организация осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

7.11. Сведения об имуществе, приобретенном образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, представляются в орган местного самоуправления Кушвинского городского округа, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества в установленном порядке.

7.12. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических или физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

7.13. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансового обеспечения деятельности образовательной организации по выполнению муниципального задания за счет средств Учредителя.

7.14. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.15. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными требованиями, за рамками выданного образовательной организации муниципального задания.

7.16. При оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441. До заключения договора образовательная организация обязана предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Образовательная организация разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

Потребители оплачивают услуги через банк, предъявляя в образовательную организацию квитанции об оплате. Сбор наличных средств в образовательной

организации запрещается.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных субсидий на выполнение муниципального задания.

7.17. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров, и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.18. Образовательная организация устанавливает цены на оказываемые услуги и выполняемые работы на уровне рыночных цен с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы. Льготы на платные услуги предоставляются гражданам, относящимся к льготным категориям, установленным муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа. Порядок предоставления льгот устанавливается Учредителем.

7.19. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.20. Образовательная организация обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7.21. Образовательная организация ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.22. Состав бухгалтерской отчетности образовательной организации:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о прибылях и убытках;
- приложения к ним, предусмотренные нормативными актами;
- аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности;
- пояснительная записка.

7.23. При ведении бухгалтерского учета особо учитывается:

- средства, полученные в виде субсидий, субвенций и расходы, произведенные за их счет;
- доходы (расходы), полученные (произведенные) для ведения самостоятельной хозяйственной деятельности;
- или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

7.24. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

7.25. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется с нарастающим итогом с начала отчетного года.

7.26. Каждая составляющая часть бухгалтерской отчетности содержит следующие части:

- наименование;
- указание отчетной даты или отчетного периода, за которой составлена бухгалтерская отчетность;

- наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы;
- формат представления числовых показателей бухгалтерской отчетности.

7.27. Бухгалтерская отчетность составляется на русском языке и в валюте Российской Федерации, представляется пользователям бухгалтерской отчетности на бумажных носителях

7.28. Бухгалтерскую отчетность подписывает директор образовательной организации и главный бухгалтер.

7.29. Образовательная организация самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.

7.30. При включении в состав образовательной организации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально - техническая база образовательной организации должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

7.31. Учредитель образовательной организации обеспечивает развитие и обновление материально – технической базы образовательной организации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации.

8.1. Деятельность образовательной организации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация и ликвидация образовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кушвинского городского округа.

Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательной организации осуществляются в порядке, установленном администрацией Кушвинского городского округа.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации не допускается без согласия учета мнения жителей поселка Баранчинского.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа.

При реорганизации и (или) ликвидации образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

8.6. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.7. При ликвидации образовательной организации его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Кушвинского городского округа, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов.

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, коллегиальных органов управления образовательной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких).

9.4. Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются приказом директора образовательной организации.

9.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников образовательной организации.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.7. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта мнения коллегиальных органов управления образовательной организацией, представительного органа работников образовательной организации.

10. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации

10.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав образовательной организации утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997437

Владелец Ляпина Татьяна Анатольевна

Действителен с 09.09.2024 по 09.09.2025